

**Procedura przyjmowania książek w Samorządowym Centrum Kultury
im. Jana Pawła II- Biblioteka Publiczna w Sędziszowie i poddawania ich kwarantannie
po odwołaniu stanu epidemii w Polsce i wznowieniu pracy bibliotek.**

1. Częściowemu wznowieniu pracy podlega wypożyczalnia SCK Biblioteka Publiczna W placówce przebywają tylko jej pracownicy.
Czyelnicy nie są wpuszczani na teren wypożyczalni. Bibliotekarze obsługują czytelników z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,(zachowany podział obowiązków- jeden bibliotekarz przyjmuje książki, drugi wypożycza czytelnikowi) zabezpieczeni są w rękawice jednorazowe, maski/ przyłbice i oddzieleni od czytelnika szklaną przegrodą. Po każdym kontakcie z książką konieczna jest dezynfekcja rękawic.
2. Od dnia otwarcia bibliotek pracujemy wyłącznie w zakresie wypożyczenia i zwrotów książek. Bez spotkań, imprez, korzystania z czytelni itp.
3. Bibliotekarze zobowiązani są do umieszczenia informacji w widocznym miejscu o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa przez czytelników oraz przerwach (co 2 godz. po 10 min.) w celu zdezynfekowania pomieszczenia, w którym przebywają użytkownicy biblioteki (drzwi, klamki, podłoga , przegroda).
4. W bibliotece, w wydzielonym miejscu, może przebywać tylko jeden czytelnik w maseczce lub innym zabezpieczeniu. Pozostali powinni czekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie.
5. Zwracane książki czytelnik podaje bibliotekarzowi, który odpisuje je z konta czytelnika i umieszcza w wydzielonym miejscu na kwarantannę.
6. W każdej placówce należy wyznaczyć i odpowiednio przygotować miejsce na przechowywanie zwracanych zbiorów. Kwarantanna każdej książki trwa 10 dni.
7. Książki mogą być udostępniane jedynie przez pracownika biblioteki BEZ WOLNEGO DOSTĘPU DO PÓLEK, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
8. Po zakończeniu wypożyczeń należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji całości pomieszczeń, sprzętu i używanych przedmiotów.
Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczamy w specjalnie wyznaczonych pojemnikach, po zakończeniu pracy wynosimy i wyrzucamy do kontenerów na śmieci (zmieszane).
9. W ciągu dnia należy dokładnie wietrzyć wszystkie pomieszczenia biblioteki.

10. Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:

- prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez min. 30 sekund,
- unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
- zachowania bezpiecznej odległości (min. 2 metrów od innych osób/pracowników,
- zasłanianie ust i nosa maseczką lub chusteczką jednorazową, jeśli się kicha lub kaszle, a następnie wyrzucanie chusteczki do specjalnie wydzielonego do tego celu pojemnika,
- w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną.

11. W/w procedury zaczną obowiązywać z dniem otwarcia bibliotek dla czytelników decyzją Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury im. Jana Pawła II w Sędziszowie.